

اليوم:.....
التاريخ:...../...../.....

اسم الموظف:.....
.....
الرقم الوظيفي:.....
المسمى الوظيفي:.....
موقع العمل:.....

بأشـر المذكور عمله لدينا بدايةً من يوم الموافق / / ،
في الوردية (.....)
بعلم مشرف العمل: وذلك في ضوء عقد العمل الذي تم إبرامه يوم ...
..... الموافق / ... / ...

ملاحظات:.....
.....
.....

توقيع المسئولين:
المدير العام:.....
المباشر:.....
مدير العمليات:.....
الموارد البشرية:.....
المدير إدارة