| **اليوم:........... التاريخ:.... /…./…….**  **اسم الموظف: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … .**  **الرقم الوظيفي: … … … … … … المسمى الوظيفي: … … … … … … … … .**  **موقع العمل: … … … … … … … … … … .**  **باشر المذكور عمله لدينا بدايةً من يوم … … … الموافق … … / … … / … … ، في الوردية ( … … … … … )**  **بعلم مشرف العمل: … … … … … وذلك في ضوء عقد العمل الذي تم إبرامه يوم … … … الموافق … / … / …**  **ملاحظات: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …**  **توقيع المسئولين:**  **المدير العام: ………………….. المدير المباشر: ……………………**  **مدير العمليات: ……………….. إدارة الموارد البشرية: ……………..** |
| --- |