| **اليوم:........... التاريخ:.... /…./…….** **اسم الموظف: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … .** **الرقم الوظيفي: … … … … … … المسمى الوظيفي: … … … … … … … … .** **موقع العمل: … … … … … … … … … … .****باشر المذكور عمله لدينا بدايةً من يوم … … … الموافق … … / … … / … … ، في الوردية ( … … … … … )** **بعلم مشرف العمل: … … … … … وذلك في ضوء عقد العمل الذي تم إبرامه يوم … … … الموافق … / … / …** **ملاحظات: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …****توقيع المسئولين:****المدير العام: ………………….. المدير المباشر: ……………………****مدير العمليات: ……………….. إدارة الموارد البشرية: ……………..** |
| --- |