

التاريخ: .../.../...

اليوم:

اسم الموظف:

الرقم الوظيفي:

المسمى الوظيفي:

مكان العمل:

"باشر المذكور عمله لدينا بدايةً من يوم ... الموافق ... / ... / ... ، في الوردية (...)

بمعلومية مشرف العمل السيد:

وذلك بعد عودة الموظف من فترة التدريب التي بدأت يوم ... الموافق ... / ... / ...

ملاحظات:

.....

توقيع المسؤولين:

..... المدير المباشر:

..... مدير HR:

..... مدير العمليات والتشغيل:

..... المدير العام: