| اليوم:.................... التاريخ:..../…./…. اسم الموظف: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … . الرقم الوظيفي: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … .المسمى الوظيفي: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … .مكان العمل: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … ."باشر المذكور عمله لدينا بدايةً من يوم … … الموافق … / … / … … ، في الوردية ( … … … … … … …)بمعلومية مشرف العمل السيد: … … … … … … … … … … … … … … … … . **وذلك بعد عودة الموظف من فترة التدريب التي بدأت يوم … … … … الموافق … / … / … …** ملاحظات: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … توقيع المسئولين:مدير HR:.................................. المدير المباشر:....................................المدير العام: …………………….. مدير العمليات والتشغيل: ……………………………… |
| --- |