

التاريخ...../...../.....

اسم جهة العمل

لفت نظر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

السيد/ الموظف بإدارة.....

بناءً على المخالفة الإدارية التي تم ارتكابها
والتي أثرت سلباً على نظام العمل وسيره داخل الشركة؛ نحيطكم علمًا بأن إدارة الشؤون القانونية قد
اتخذت بحقكم قرار لفت نظر.

ونود أن نؤكد على أهمية الالتزام بأنظمة الشركة وعدم تكرار هذه المخالفة مرة أخرى، حيث إنه في
حالة تكرارها ستضطر الإدارة أسفة إلى اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة بحقكم، والتي قد تصل
إلى.....

والله ولي التوفيق،

تحريراً في يوم الموافق /... /..... 14هـ

توقيع مدير الشؤون القانونية

.....

توقيع المدير العام

.....

توقيع الموظف بالعلم

الاسم

التوقيع.....