

نموذج طلب إجازة سنوية

مقدم إلى الأستاذ

المدير المباشر في مؤسسة.....

من الموظف

الموظف في قسم

تحية طيبة وبعد...

أتقدم إلى سيادتكم بطلب إجازتي السنوية، وأرجو الموافقة عليها بصورة عاجلة بسبب ظروف شخصية لا تحتمل التأجيل، أرغب في إجازة تبدأ من يوم الموافق (.....) وتنتهي في يوم الموافق (.....) على أن أعود إلى العمل في صباح اليوم التالي من انتهاء الإجازة.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

رقم هاتف مقدم الطلب

عنوان البريد الإلكتروني.....

عنوان المنزل.....

توقيع مقدم الطلب.....