

طلب إجازة تعويضية

سيادة المدير / للمحترم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحية طيبة، أما بعد:

أتقدّم إليكم بطلب الحصول على إجازة تعويضية؛ حيث إنني بحاجة إلى الراحة بعد عناء العمل خلال الفترة السابقة، أرجو منحي الإجازة وفق ما هو متبع ومعمول به في القانون السعودي للعمل.

وأسأل الله لكم التوفيق، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الاسم /

رقم الهوية الوطنية /

رقم الهاتف /

البريد الإلكتروني /

عنوان السكن /

تاريخ تقديم طلب الإجازة / ... / ... /

التوقيع /