

نموذج خطاب طلب وظيفة

[اسم المتقدم]
[عنوان المتقدم]
[عنوان البريد الإلكتروني]
[رقم الهاتف]
[ملف تعريف لينكد إن (اختياري)]

[اسم صاحب العمل]
[المنصب]
[اسم الشركة]
[عنوان الشركة]
[التاريخ]

السيد [اسم صاحب العمل]،

تحية طيبة وبعد،

أكتب إليكم للتعبير عن اهتمامي بـ [السمى الوظيفي] في [اسم الشركة]. بفضل خلفيتي المهنية في [تخصصك] وشغفي العميق بـ [أسلوب تقديم الخدمة]، أنا متحمس لفرصة المساهمة في فريقكم المحترم.

طوال مسيرتي المهنية، اكتسبت خبرة كبيرة في [اذكر بوضوح وإيجاز الخبرات ذات الصلة، مع دعمها بالأرقام]. كان الوقت الذي أمضيته في [جهة العمل السابقة أو المنصب الذي شغلته من قبل] تكوينياً بشكل خاص، حيث [أذكر إنجازاً مهماً أو تجربة ذات صلة بالوظيفة].

يتميز أسلوبني في العمل بـ [صف بإيجاز أسلوبك أو فلسفتك في العمل]. وأنا ماهر بشكل خاص في [إدراج مهارات أو مجالات خبرة محددة]، ولدي سجل حافل من [اذكر أي إنجازات ملحوظة أو تقديرات أو كيف أثرت بشكل إيجابي في أماكن العمل السابقة].

إن الانضمام إلى [اسم الشركة] أمر أسعى إليه بشكل خاص؛ بسبب [اذكر شيئاً محدداً عن الشركة، مثل الرؤية أو القيم]. أنا حريص على تقديم [أذكر مهارات أو خبرات أو أي أفكار جديدة محددة] لفريقكم والتعاون معاً لتحقيق إنجازات جديدة.

إنني أتطلع إلى فرصة مناقشة كيف يمكن لخلفيتي ورؤيتي في مجال [....] أن تتماشى مع أهداف [اسم الشركة] والمساهمة فيها.

أشكركم على النظر في طلبي.

مع أطيب التحيات،

[اسمك]