# نموذج خطاب طلب وظيفة

| [اسم المتقدم] [عنوان المتقدم] [عنوان البريد الإلكتروني] [رقم الهاتف] [ملف تعريف لينكد إن (اختياري)]  [اسم صاحب العمل] [ المنصب] [اسم الشركة] [عنوان الشركة] [التاريخ]  السيد [اسم صاحب العمل]،  **تحية طيبة وبعد،**  أكتب إليكم للتعبير عن اهتمامي بـ [المسمى الوظيفي] في [اسم الشركة]. بفضل خلفيتي المهنية في [تخصصك] وشغفي العميق بـ [أسلوب تقديم الخدمة]، أنا متحمس لفرصة المساهمة في فريقكم المحترم.  طوال مسيرتي المهنية، اكتسبت خبرة كبيرة في [اذكر بوضوح وإيجاز الخبرات ذات الصلة، مع دعمها بالأرقام]. كان الوقت الذي أمضيته في [جهة العمل السابقة أو المنصب الذي شغلته من قبل] تكوينياً بشكل خاص، حيث [أذكر إنجازاً مهماً أو تجربة ذات صلة بالوظيفة].  يتميز أسلوبي في العمل بـ [صف بإيجاز أسلوبك أو فلسفتك في العمل]. وأنا ماهر بشكل خاص في [إدراج مهارات أو مجالات خبرة محددة]، ولدي سجل حافل من [اذكر أي إنجازات ملحوظة أو تقديرات أو كيف أثرت بشكل إيجابي في أماكن العمل السابقة].  إن الانضمام إلى [اسم الشركة] أمر أسعى إليه بشكل خاص؛ بسبب [اذكر شيئاً محدداً عن الشركة، مثل الرؤية أو القيم]. أنا حريص على تقديم [أذكر مهارات أو خبرات أو أي أفكار جديدة محددة] لفريقكم والتعاون معاً لتحقيق إنجازات جديدة.  إنني أتطلع إلى فرصة مناقشة كيف يمكن لخلفيتي ورؤيتي في مجال [....] أن تتماشى مع أهداف [اسم الشركة] والمساهمة فيها.  أشكركم على النظر في طلبي.  مع أطيب التحيات،  [اسمك] |
| --- |