

نموذج 1: خطاب طلب وظيفة للمبتدئين (خريج حديث)

[اسمك] [عنوانك] [رقم هاتفك] [بريدك الإلكتروني]

[تاريخ اليوم]

[اسم مسؤول التوظيف] [المسمى الوظيفي] [اسم الشركة] [عنوان الشركة]

الموضوع: طلب وظيفة [اسم الوظيفة]

السيد/السيدة [اسم مسؤول التوظيف] المحترم،

يشرفني أن أتقدم بطلب لشغل وظيفة [اسم الوظيفة] المعلن عنها في [مكان الإعلان]. أنا خريج حديث من جامعة [اسم الجامعة] بدرجة [اسم الدرجة] في تخصص [اسم التخصص]. خلال فترة دراستي، اكتسبت مهارات [اذكر أهم المهارات ذات الصلة بالوظيفة]، كما قمت بتطوير قدراتي في [اذكر المهارات الشخصية ذات الصلة].

أؤمن بأن لدي المؤهلات والدافع اللازمين للنجاح في هذه الوظيفة. أنا متحمس للتعلم والتطور في بيئة عمل محفزة مثل بيئتكم. أرفقت مع هذا الخطاب سيرتي الذاتية التي تتضمن تفاصيل أكثر عن مؤهلاتي وخبراتي.

أشكركم على وقتكم واهتمامكم، وأتطلع إلى فرصة لمناقشة مؤهلاتي بشكل أكبر.

مع خالص التقدير، [اسمك]