| اليوم :................. التاريخ: …. /…/….  اسم الموظف: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … ….  الرقم الوظيفي: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … .  المسمى الوظيفي: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … ….  موقع العمل: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … .  باشر المذكور عمله لدينا بدايةً من يوم … … … الموافق… / … / … في الوردية ( … … … … … … … … )  بمعلومية مشرف العمل السيد: … … … … … … … … … … … … .  **وذلك بعد عودة الموظف من الإجازة التي بدأت في تاريخ… / …/ … الموافق … … / … … / … … .**  ملاحظات: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … …  توقيع المسئولين:  مسؤول الموارد البشرية:............................... المدير العام:…………………….  مدير العمليات والتشغيل: …………………… المدير المباشر:.......................... |
| --- |