| اليوم :................. التاريخ: …. /…/…. اسم الموظف: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … ….الرقم الوظيفي: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … .المسمى الوظيفي: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … ….موقع العمل: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … .باشر المذكور عمله لدينا بدايةً من يوم … … … الموافق… / … / … في الوردية ( … … … … … … … … )بمعلومية مشرف العمل السيد: … … … … … … … … … … … … . **وذلك بعد عودة الموظف من الإجازة التي بدأت في تاريخ… / …/ … الموافق … … / … … / … … .**ملاحظات: … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … توقيع المسئولين:مسؤول الموارد البشرية:............................... المدير العام:…………………….مدير العمليات والتشغيل: …………………… المدير المباشر:.......................... |
| --- |