

نموذج استقالة من القطاع الخاص

التاريخ: / /

السيد/السيدة:

المنصب:

الشركة:

تحية طيبة وبعد،

أتقدم إليكم بهذا الخطاب لأبلغكم بقراري الاستقالة من مناصبي كـ (المسمى الوظيفي) في شركة (اسم الشركة) اعتباراً من تاريخ / / وجاء هذا القرار بعد تفكير عميق لأسباب شخصية تتعلق بظروفي الحالية.

لقد كانت تجربة العمل في (اسم الشركة) تجربة رائعة أضافت لي الكثير من الخبرة والمهارات، وأود أن أعرب عن امتناني العميق للفرصة التي مُنحت لي للعمل في بيئة مهنية رائعة.

أود التأكيد على أنني ملتزم تماماً باستكمال كافة المهام الموكلة إليّ خلال فترة الإشعار، كما أنني سأعمل على تسليم جميع المشاريع بشكل منظم وسلس لضمان عدم حدوث أي تعطيل في سير العمل.

أرجو منكم قبول استقالتي وتحديد الخطوات المقبلة لإتمام الإجراءات الإدارية المتعلقة بإنهاء التعاقد. وأود أن أؤكد أنني سأكون متاحاً لدعم الفريق خلال فترة الانتقال.

آخر يوم عمل لي سيكون في: / /

مرة أخرى، أشكر جميع الزملاء والإدارة على الدعم والتوجيه، وأتمنى لـ (اسم الشركة) المزيد من النجاح والتقدم في المستقبل.

مع خالص التقدير،

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ: / /