

التاريخ: ... / ... / ...

اليوم: .....

اسم الموظف: .....

الرقم الوظيفي: .....

المسمى الوظيفي: .....

موقع العمل: .....

باشراً المذكور عمله لدينا بدايةً من يوم ... الموافق ... / ... / ... في الوردية ( ... )

بمعلومية مشرف العمل السيد: .....

**وذلك بعد عودة الموظف من الإجازة التي بدأت في تاريخ ... / ... / ... الموافق ... / ... / ... .**

ملاحظات: .....

.....

توقيع المسؤولين:

.....: المدير العام

.....: مسؤول الموارد البشرية

.....: المدير المباشر

.....: مدير العمليات والتشغيل