

### نموذج 3: خطاب طلب وظيفة لفرصة تدريب

[اسمك] [عنوانك] [رقم هاتفك] [بريدك الإلكتروني]

[تاريخ اليوم]

[اسم مسؤول التوظيف] [المسمى الوظيفي] [اسم الشركة] [عنوان الشركة]

الموضوع: طلب فرصة تدريب في [اسم المجال]

السيد/السيدة [اسم مسؤول التوظيف] المحترم،

أنا طالب في جامعة [اسم الجامعة] أدرس تخصص [اسم التخصص]، وأكتب إليكم اليوم لأعرب عن رغبتني في

الحصول على فرصة تدريب في [اسم الشركة] في مجال [اسم المجال].

أؤمن بأن التدريب في شركتكم المرموقة سيكون فرصة رائعة لتطبيق ما تعلمته في الجامعة واكتساب خبرة

عملية قيمة. أنا متحمس للتعلم من خبراء [اسم الشركة] والمساهمة في مشاريعكم.

أرفقت مع هذا الخطاب سيرتي الذاتية التي تتضمن تفاصيل أكثر عن مؤهلاتي ومهاراتي. أتطلع إلى فرصة

لمناقشة كيف يمكنني أن أكون جزءًا من فريقكم.

مع خالص التقدير، [اسمك]