

## نموذج 2: خطاب طلب وظيفة لذوي الخبرة

[اسمك] [عنوانك] [رقم هاتفك] [بريدك الإلكتروني]

[تاريخ اليوم]

[اسم مسؤول التوظيف] [المسمى الوظيفي] [اسم الشركة] [عنوان الشركة]

الموضوع: طلب وظيفة [اسم الوظيفة]

السيد/السيدة [اسم مسؤول التوظيف] المحترم،

أكتب إليكم اليوم لأعرب عن اهتمامي الشديد بوظيفة [اسم الوظيفة] الشاغرة في [اسم الشركة]. بخبرة تزيد عن [عدد السنوات] عامًا في مجال [اسم المجال]، اكتسبت مهارات وخبرات واسعة في [اذكر أهم المهارات والخبرات ذات الصلة بالوظيفة].

خلال مسيرتي المهنية، تمكنت من تحقيق [اذكر أهم الإنجازات والنجاحات التي حققتها]. أنا واثق من أن مهاراتي القيادية وقدرتي على [اذكر أهم القدرات التي تمتلكها] ستكون إضافة قيمة لفريقكم.

أرفقت مع هذا الخطاب سيرتي الذاتية التي تتضمن تفاصيل أكثر عن خبراتي وإنجازاتي. أملًا في أن تتاح لي فرصة لمناقشة كيف يمكنني أن أساهم في نجاح [اسم الشركة].

مع خالص التقدير، [اسمك]