

كرت إدارة المخزون

معلومات المادة

- اسم المادة:
- رقم ورمز الصنف:
- المخزن:
- الرف:
- الحد الأعلى للتخزين:
- مستوى إعادة الطلب:

الحركة اليومية

التاريخ	رقم إذن الصرف/الإضافة	الجهة (صادرة/واردة)	الوارد (كمية/قيمة)	المنصرف (كمية/قيمة)	الرصيد المتبقي (كمية/قيمة)

ملاحظات

.....
.....

إرشادات استخدام الكارت:

1. يتم تسجيل كل عملية واردة أو صادرة فور حدوثها.
2. يتم تحديث الرصيد المتبقي بناءً على الكميات والقيم المُدخلة.
3. يُستخدم الكارت لمراقبة مستوى المخزون واتخاذ القرارات (إعادة طلب/إيقاف الطلب).