### **كرت إدارة المخزون**

#### **معلومات المادة**

* **اسم المادة:** ...............................................................
* **رقم ورمز الصنف:** .........................................................
* **المخزن:** ...............................................................
* **الرف:** ...............................................................
* **الحد الأعلى للتخزين:** .................................................
* **مستوى إعادة الطلب:** .................................................

#### **الحركة اليومية**

| **التاريخ** | **رقم إذن الصرف/الإضافة** | **الجهة (صادرة/واردة)** | **الوارد (كمية/قيمة)** | **المنصرف (كمية/قيمة)** | **الرصيد المتبقي (كمية/قيمة)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### **ملاحظات**

.................................................................................................................
 .................................................................................................................

### **إرشادات استخدام الكارت:**

1. يتم تسجيل كل عملية واردة أو صادرة فور حدوثها.
2. يتم تحديث الرصيد المتبقي بناءً على الكميات والقيم المُدخلة.
3. يُستخدم الكارت لمراقبة مستوى المخزون واتخاذ القرارات (إعادة طلب/إيقاف الطلب).