

سند صرف مفصل (للشركات التي تتطلب تفاصيل إضافية)

سند صرف مالي

اسم الشركة: _____
عنوان الشركة: _____

رقم السند: _____
التاريخ: _____

تفاصيل الصرف:

- المبلغ الإجمالي: _____ ريال سعودي
- كتابة المبلغ: _____
- الغرض من الصرف: _____
- طريقة الدفع: (نقدًا / شيك / تحويل بنكي)
- رقم الشيك / التحويل: _____

المستفيد:

- اسم المستفيد: _____
- رقم الهوية / السجل التجاري: _____
- رقم الحساب البنكي (إن وجد): _____

تفاصيل إضافية:

- وصف العملية: _____
- ملاحظات: _____

التوقيعات:

- توقيع المستلم: _____
- توقيع المسؤول المالي: _____
- توقيع المدير: _____