### **سند صرف مفصل (للشركات التي تتطلب تفاصيل إضافية)**

**سند صرف مالي**اسم الشركة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
عنوان الشركة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

رقم السند: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**تفاصيل الصرف:**

* **المبلغ الإجمالي:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ريال سعودي
* **كتابة المبلغ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **الغرض من الصرف:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **طريقة الدفع:** (نقدًا/ شيك/ تحويل بنكي)
* **رقم الشيك/ التحويل:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**المستفيد:**

* اسم المستفيد: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* رقم الهوية/ السجل التجاري: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* رقم الحساب البنكي (إن وجد): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**تفاصيل إضافية:**

* وصف العملية: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ملاحظات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**التوقيعات:**

* توقيع المستلم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* توقيع المسؤول المالي: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* توقيع المدير: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **ملاحظات عامة على الاستخدام**

1. هذه الصيغ قابلة للتخصيص بناءً على متطلبات الشركة.
2. يمكن إضافة شعار الشركة وبياناتها الرسمية لتعزيز الطابع الاحترافي.
3. يُنصح باستخدام برامج محاسبية مثل **قيود** لإنشاء وإدارة سندات الصرف بسهولة ودقة.