

## سند صرف بسيط (مناسب للمعاملات اليومية)

سند صرف نقدي

رقم السند: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

تم استلام مبلغ وقدره: \_\_\_\_\_

ريال سعودي

(كتابة المبلغ: \_\_\_\_\_).

وذلك مقابل:

(وصف المعاملة: على سبيل المثال، دفع إيجار، شراء مواد، رواتب موظفين).

اسم المستلم: \_\_\_\_\_

رقم الهوية: \_\_\_\_\_

توقيع المستلم: \_\_\_\_\_

اسم المسؤول عن الصرف: \_\_\_\_\_

توقيع المسؤول: \_\_\_\_\_

ملاحظات عامة على الاستخدام

1. هذه الصيغ قابلة للتخصيص بناءً على متطلبات الشركة.
2. يمكن إضافة شعار الشركة وبياناتها الرسمية لتعزيز الطابع الاحترافي.
3. يُنصح باستخدام برامج محاسبية مثل قيود لإنشاء وإدارة سندات الصرف بسهولة ودقة.