

سند صرف بسيط (مناسب للمعاملات اليومية)

سند صرف نقدي

رقم السند: _____

التاريخ: _____

تم استلام مبلغ وقدره: _____

ريال سعودي

(كتابة المبلغ: _____).

وذلك مقابل:

(وصف المعاملة: على سبيل المثال، دفع إيجار، شراء مواد، رواتب موظفين).

اسم المستلم: _____

رقم الهوية: _____

توقيع المستلم: _____

اسم المسؤول عن الصرف: _____

توقيع المسؤول: _____

ملاحظات عامة على الاستخدام

1. هذه الصيغ قابلة للتخصيص بناءً على متطلبات الشركة.
2. يمكن إضافة شعار الشركة وبياناتها الرسمية لتعزيز الطابع الاحترافي.
3. يُنصح باستخدام برامج محاسبية مثل قيود لإنشاء وإدارة سندات الصرف بسهولة ودقة.