

نموذج مخالصة مالية للموظف عند انتهاء الخدمة

التاريخ: [تاريخ المخالصة]  
اسم الموظف: [اسم الموظف]  
الرقم الوظيفي: [الرقم الوظيفي]  
تاريخ الالتحاق بالعمل: [تاريخ الالتحاق]  
تاريخ انتهاء الخدمة: [تاريخ انتهاء الخدمة]

نقر نحن [اسم الشركة] بأننا قمنا بتسوية كافة المستحقات المالية للموظف المذكور أعلاه بموجب البنود الآتية:

- الراتب الشهري المستحق
- بدل الإجازات غير المستفاد منها
- مكافأة نهاية الخدمة حسب القوانين المعمول بها
- أي مستحقات مالية أخرى مستحقة للموظف حتى تاريخ المخالصة

بذلك، يقر الموظف بأنه استلم جميع مستحقاته وليس له أي مطالبات مالية لاحقة تجاه الشركة.

توقيع الموظف: \_\_\_\_\_

توقيع ممثل الشركة: \_\_\_\_\_

الختم: \_\_\_\_\_